

團體要求贊助申請表格 (編號: _____)

第1部分 – 團體資料

For Office Use Only

| | |
|--|--------------------------|
| 主辦機構名稱 | |
| 機構性質 | |
| 機構網址 | |
| 活動名稱 | |
| 活動日期及時間 | |
| 活動地點 | |
| 參予此活動之對象及預計參予人數 | |
| 鳴謝贊助之方式 | |
| 是否e-print或design easy客戶? <small>(若是, 請提供客戶編號)</small> | 否 / 是 (客戶編號: _____) |
| 如何得知e-print / design easy? | |
| 曾否獲得e-print贊助? <small>(請列出曾獲贊助之次數及日期)</small> | 否 / 是 (贊助次數 / 日期: _____) |
| 是否社聯成員? | 否 / 是 (社聯編號: _____) |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Date: _____

第2部分 – 要求贊助印刷品資料

- 申請者需就要求贊助之印刷品報價並提供報價單編號。申請者可致電報價熱線2344 6668或發送電郵至 quote@e-print.com.hk 索取報價單
- 若同一類產品印刷不同款式 (例如2款海報), 請分開填寫每款印刷品之印刷贊助資料

| | 報價單號碼 | 產品名稱 | 尺寸 | 紙質及磅數 | 加工要求 | 印刷數量 | 金額 <small>(請先自行報價)</small> | |
|---------------|-------|------|----|-------|------|------|-------------------------------|----|
| 1 | | | | | | | \$ | |
| 2 | | | | | | | \$ | |
| 3 | | | | | | | \$ | |
| 4 | | | | | | | \$ | |
| 5 | | | | | | | \$ | |
| 6 | | | | | | | \$ | |
| 預算落單日期: _____ | | | | | | | 總印刷金額: _____ | \$ |

* 註: 如空位不足, 請另紙填寫

| | | | |
|-----------------|--|-------------|--|
| 機構名稱 | | 申請人 | |
| 蓋章及申請人簽署 | | 聯絡電話 | |
| | | 聯絡電郵 | |
| | | 簽署日期 | |

條款及細則:

- 贊助項目不包括以下產品: NCR單簿、紙袋、廣告無紡布袋、獎座、原子印、膠Folder (PP04-PP07型號)
- 所有贊助產品必須印上e-print 及 e-banner logo
- 活動完結後, 申請機構或申請人需將相片花絮電郵予本公司作記錄及宣傳用途
- 申請機構或申請人必須於活動舉辦最少10個工作天前提交申請
- 申請機構或申請人如於批核程序後修改贊助產品的內容, 本公司將會按情況而調整贊助金額
- 本公司有權隨時更改或終於贊助申請而無須通知, 亦恕不就任何更改或終止承擔任何責任
- 如中、英文兩個版本有任何抵觸或不相符之處, 應以中文版本為準
- 如有任何爭議, 本公司將保留最終決定權

內部批核 (由公司填寫)

第1部分 – 批核內容

| | | | |
|---------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 贊助批核： | <input type="checkbox"/> 贊助 | <input type="checkbox"/> 不予贊助 | |
| 贊助內容： | | | |
| 贊助金額： | | | |
| 宣傳效益： | | | |
| 負責同事： | | 所屬部門： | |
| 部門經理姓名： | | 部門經理批核(簽名)： | |
| 批核日期： | | 回覆申請人日期： | |

第2部分 – 申請人回覆內容

| | | | |
|----------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 申請人接受贊助： | <input type="checkbox"/> 接受 | <input type="checkbox"/> 不接受 | |
| 申請人回覆日期： | | | |
| 負責同事： | | | |

第3部分 – 贊助單落單內容

| | | | |
|--------|----------------------------|----------------------------|--|
| 稿件批核： | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | |
| 印刷品類型： | | | |
| 客戶編號： | | 訂單總金額： | |
| 訂單編號： | | 贊助金額： | |
| 負責同事： | | 日期： | |

第4部分 – 門市主管負責填寫

| | |
|---------|--|
| 門市負責同事： | |
| 門市處理日期： | |